

Regulamin

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ

NR 53 IM. Gen. MARIUSZA ZARUSKIEGO W WARSZAWIE

I. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1 Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 53 im. Mariusza Zaruskiego w Warszawie
- 2 Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3 Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4 Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły
- 5 Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych i oddziałów przedszkolnych
- 6 Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców Szkoły
- 7 Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły,
- 8 Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Szkoły,
- 9 Reprezentatywność – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego i/lub przedszkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodzic (prawny opiekun), zwany dalej rodzicem.

§ 2.

- 1 Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców i uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły we wszystkich sprawach.
- 2 Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności :
 - A. wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - B. gromadzenie funduszy w celu wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - C. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nad-

- zór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- D. współdział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
 - E. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy na rzecz rozwoju Szkoły,
 - F. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.

II. Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3.

- 1 W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu klasy wybranym przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
- 2 Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je po oddaniu głosów, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
- 3 Na listę Kandydatów do Rady mogą zgłosić się chętne osoby bądź zostać zgłoszone za ich zgodą przez obecnych na zebraniu rodziców.
- 4 Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidziana do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne tylko na tych kandydatów.
- 5 Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego i/lub przedszkolnego.
- 6 W przypadku odwołania lub rezygnacji przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust.1-5
- 7 Członek RR w przypadku dwukrotnego z rzędu nie stawienia się na zebraniu RR traci prawo do głosowania na pierwszym zebraniu na którym będzie obecny.
- 8 Nieobecny na zebraniu członek RR może przedstawić swój głos na piśmie w konkretnej sprawie wymagającej oddania ważnego głosu i przekazać go upoważnionej przez siebie osobie wybranej z członków RR
- 9 Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od dnia wyboru do pierwszego zebrania Rady Rodziców w następnym roku szkolnym.

§ 4.

- 1 Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Prezydium Rady.
- 2 W skład Prezydium, wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Wiceprzewodniczący
 - Skarbnik
 - Sekretarz
- 3 Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje (np. rewizyjną, skrutacyjną) i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców i spośród innych osób współdziałających z Radą Rodziców.

§ 5.

- 1 Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
- 2 Zebranie Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.
- 3 O terminie, miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez Radę, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
- 4 W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
- 5 Zebranie Rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora.
- 6 Uchwały Rady, Prezydium, Komisji i Rad Klasowych podejmuje się zwykłą większością głosów.
- 7 W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor i inne zaproszone osoby.

III. Kompetencje i zasady działania Rady i jej organów wewnętrznych

§ 6.

- 1 Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw.
- 2 Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów danej szkoły.
- 3 Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - A. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
 - B. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną planu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,

- C. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- D. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
- E. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- F. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- G. udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie Szkoły,
- H. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora Szkoły,
- I. występowanie z wnioskiem o utworzeniu Rady Szkoły,
- J. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
- K. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu, z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
- L. zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady
- M. wykonanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 7.

- 1 Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady,
 - nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - zlecenie usług niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
- 2 Członkowie Prezydium reprezentują Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
- 3 W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący lub dwaj członkowie Prezydium: sekretarz, skarbnik, wiceprzewodniczący

§ 8.

- 1 Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
- 2 Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
- 3 W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Prezydium przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 9

- 1 Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
- 2 Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
- 3 Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności

§ 10.

- 1 Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego lub przedszkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- 2 Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - A. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego lub przedszkolnego.
 - B. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego lub przedszkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - C. występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli
- 3 Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie nieobecności sekretarz.

IV. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady Rodziców

§ 11.

- 1 Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - dotacje budżetowe,
 - środki z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska,
 - z innych źródeł
- 2 Wysokość składek ustala się na ostatnim plenarnym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym. Propozycję wysokości składki przedstawia prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców i jest ona dobrowolna. Członkowie Rady Rodziców podczas pierwszego zebrania klasowego przekazują rodzicom informacje o proponowanych wysokościach składek.
- 3 Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się zgodnie z ustaleniami na zebraniach Rady Rodziców.
- 4 Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole

pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

- 5 Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rady Klasowe, Samorząd Uczniowski, nauczyciele. Ustne wnioski są przyjmowane jedynie podczas protokołowanego zebrania Rady.
- 6 Decyzję o przyznaniu środków z funduszu
do 500 zł. jednoosobowo przez Przewodniczącego Rady Rodziców
501 zł – 1.000 zł. przynajmniej 2 osoby z Prezydium
powyżej 1.001 zł. – większością ważnych głosów oddanych w głosowaniu
- 7 Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
- 8 W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 12.

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 ze zm.)

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 53 im. Mariusza Zaruskiego w Warszawie, ul. Rudzka 6; 01-689 Warszawa;

§ 14.

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały,

§ 15.

Przewodniczący Rady Rodziców może nanieść poprawki do regulaminu za zgodą większości jej członków podczas głosowania na zebraniu RR.

§ 16.

Traci moc dotychczasowy regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 11.06.2011 r.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.06.2017 r