.......................................................

.......................................................

.......................................................

(adresat)

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

1. **Wnioskodawca.**



1. **Dane o uczniu.**



1. **Dane o szkole.**



1. **Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.**

**a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:**



**b) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):**

1. **Pożądana forma zasiłku szkolnego.**



Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

........................................... ...............................................

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

**Opinia dyrektora szkoły / ośrodka**

........................................... ...............................................

(miejscowość, data) (podpis dyrektora)

**Klauzula informacyjna na podstawie RODO**

**Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest **Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950**;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [**iod@um.warszawa.pl**](mailto:iod@um.warszawa.pl)
3. dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
4. odbiorcą danych osobowych mogą być:
5. organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
6. uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
7. szkoła, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy - odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznawania stypendium zgodnie z uchwałą Nr XLIX/1309/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 113, poz. 3269 ze zm.);
8. banki realizujące wypłatę stypendium;
9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
10. dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku będą przechowywane przez okres wypłaty stypendium;
11. uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
12. uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
13. przy rozpatrywaniu wniosku o stypendium szkolne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
14. jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania stypendium szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy stypendium może być przyznane – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

**Instrukcja dotycząca wypełnia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego**

**- Miejsce zamieszkania:**

* \*1 - W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania zawarta przez rodziców).

**- Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:**

* + Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
  + **Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.**
  + O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**- Wysokość zasiłku**

* Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), tj. nie może być wyższa niż **620 zł**.

**- Opinia dyrektora szkoły / ośrodka**

* Wniosek powinien zostać zweryfikowany i sprawdzony przez dyrektora szkoły również pod względem spełniania kryteriów formalnych wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały Rady m. st. Warszawy.
* W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nie należy wypełniać tej części.