

## **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Szkoła Podstawowa Nr 53  
01-89 Warszawa ul. Rudzka 6

### **Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy)
2. Karty uczestników są pobierane u nauczycieli świetlicy .
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas 0-7.
4. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze. Grupą opiekuje się jeden wychowawca.
5. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do nauczyciela lub kierownika świetlicy.

### **Procedura odnotowywania obecności i odbioru dzieci ze świetlicy**

1. Przed lekcjami, dzieci zapisane do świetlicy, przychodzą samodzielnie lub pod opieką rodziców do sali nr 12.
2. Co miesiąc jest sporządzana lista obecności dzieci w świetlicy zgodna z listą ewidencji dzieci zapisanych do świetlicy.
3. Dziecko zgłasza się do dyżurnego wychowawcy, jego obecność jest odnotowywana na liście obecności za pomocą kropki (dla odróżnienia obecności dziecka po lekcjach).
4. Na lekcje uczniowie klas młodszych wychodzą ze świetlicy pod opieką nauczyciela rozpoczynającego naukę z daną klasą lub na jego wniosek samodzielnie. Uczniowie starsi wychodzą samodzielnie.
5. Po skończonych lekcjach dzieci do świetlicy przyprowadza wychowawca klasy lub nauczyciel kończący lekcje z daną klasą.
6. Tym razem, obecność dziecka jest odnotowywana na liście godziną przyjścia.
7. Dzieci wychodzą do domu pod opieką rodziców, opiekunów, dziadków lub innych osób, które zostały zgłoszone na piśmie przez rodziców jako osoby upoważnione do odbioru dziecka.
8. Również zgoda na samodzielne wychodzenie dziecka ze świetlicy do domu jest zgłoszona na piśmie przez rodziców dziecka, z podaniem godziny wyjścia każdego dnia.
9. Wyjście dziecka do domu nauczyciel odnotowuje na liście obecności odpowiednim znakiem (M-mama, T-tata, Op-opiekun, B-babcia, Dz-dziadek itp.) i godziną wyjścia, jeżeli wychodzi samodzielnie.
10. W razie wątpliwości nauczyciel ma do wglądu karty zgłoszeń dziecka do świetlicy i numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych.
11. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy zostali poinformowani, że nauczyciel-wychowawca nie jest upoważniony do zwolnienia dziecka ze szkoły do domu na podstawie rozmowy telefonicznej.
12. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
13. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
14. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
15. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu. Rodzic powinien potwierdzić swoją decyzję SMS-em wysłanym na numer świetlicy szkolnej.

16. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodziców, którzy wyrażają zgodę na wyjście oraz deklaracją, iż ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

17. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

### **Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny jej zamknięcia**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

2. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.

4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

### **Procedura przyprowadzania dzieci klas 3 przez wychowawców do świetlicy szkolnej**

1. Wychowawca klas 3 jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy zgodnie z grafiką sali 12..

2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.

3. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.

### **Procedura postępowania z dziećmi z klas 0-7, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów.

2. Chore dzieci wychowawca świetlicy w trakcie zajęć świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów.

### **Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych. Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.**

#### **Obowiązki ucznia**

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście ucznia.

2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.

3. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy

### **Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku próby odbioru dziecka przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona pod wpływem alkoholu lub działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest zażądać wezwania lub samemu wezwać innego opiekuna dziecka. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka nauczyciel ma prawo wezwać policję
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka nauczyciel ma prawo wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

### **Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
3. Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.

### **Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.

### **Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

### **Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach i rozmów z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia Zespół Wychowawców Świetlicy wnioskuje o obniżenie oceny z zachowania

### **Procedura kontaktów z rodzicami**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję dzienniczku ucznia, Librus.

2. Wychowawca świetlicy każdą rozmowę z rodzicem wpisuje do zeszytu informacji o uczniach i kontaktów z rodzicami.

**Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej**

1. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, obiady spożywają pod opieką wychowawców świetlicy.

2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym grafikiem