

Budżet uczniowski Szkoły Podstawowej nr 53 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie

III edycja – rok szkolny 2021/2022

Regulamin

Regulamin określa zasady realizacji wydatków Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej nr 53 im. Mariusza Zaruskiego w ramach Budżetu uczniowskiego.

Definicje

Budżet uczniowski	Finanse pochodzące z budżetu Rady Rodziców przy SP nr 53 im. Mariusza Zaruskiego w Warszawie przeznaczone na realizację Projektów określonych w regulaminie
Harmonogram	Lista terminów i zadań niezbędnych do realizacji Budżetu uczniowskiego. Stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
Komisja	Komisja dokonuje oceny złożonych projektów, w skład której wchodzi: <ul style="list-style-type: none">• Prezydium lub wyznaczeni przedstawiciele RR• Dyrektor Szkoły,• Przedstawiciel Rady Pedagogicznej• Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
Projekty	Projekty zgłoszone w ramach Budżetu uczniowskiego
Regulamin	Regulamin Budżetu uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 53 im. Mariusza Zaruskiego w Warszawie
Rada Rodziców	Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 53 im. Mariusza Zaruskiego

Postanowienia ogólne

1. Ustanawia się Budżet uczniowski, który ma zaangażować uczniów SP nr 53 im. Mariusza Zaruskiego w Warszawie do aktywnego współtworzenia życia szkoły oraz podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej, a także włączyć młodzież w proces decydowania o sposobie wykorzystania części funduszy Rady Rodziców.
2. W ramach Budżetu uczniowskiego Rada Rodziców sfinansuje wybrane w drodze głosowania Projekty zgłoszone przez uczniów.

Finansowanie Budżetu uczniowskiego

1. Rada Rodziców przeznaczy ustaloną w drodze głosowania członków Rady Rodziców kwotę na sfinansowanie wybranych Projektów zgłoszonych w ramach realizacji z Budżetu uczniowskiego.
2. Ustalenie tej kwoty nastąpi po oszacowaniu realnego kosztu realizacji Projektów przez Radę Rodziców.

3. 40 proc. uchwalonej kwoty Budżetu uczniowskiego będzie przeznaczona na Projekty zgłoszone przez klasy 0-3, a 60 proc. na Projekty klas 4-8.
4. Sfinansowana może zostać nieograniczona liczba Projektów – do kwoty ustalonej przez Radę Rodziców.

Projekty

1. Budżet uczniowski może być przeznaczony wyłącznie na Projekty, które docelowo będą realizowane na terenie szkoły.
2. Projekt zgłaszany do realizacji z Budżetu uczniowskiego musi być zgodny z celami, na które mogą być wydatkowane środki RR, tj. musi:
 - a. być zgodny ze statutem szkoły,
 - b. być związany z działalnością oświatową, edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową,
 - c. mieć na celu wspieranie funkcjonowania szkoły i uczniów
 - d. przyczynić się do zwiększenia komfortu pobytu uczniów na terenie szkoły.
3. Projekt może być zgłoszony przez każdego ucznia, klasę lub inną dowolną grupę uczniów, ze wskazaniem lidera projektu.
4. Projekt może dotyczyć całej szkoły lub bloku dla klas 0-3 albo 4-8. Nie może dotyczyć jednej klasy. Dopuszczalne są projekty realizowane w jednej z sal klasowych, jeżeli dana sala służy więcej niż jednej klasie.
5. Projekt może być przygotowany przez uczniów we współpracy z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami. Uczniowie nie muszą należeć do tej samej klasy. Liczba uczniów przygotowujących projekt nie jest limitowana.
6. Projekt musi być wykonalny. Oceny wykonalności i możliwości realizacji Projektu w szkole dokonuje Dyrektor Szkoły.
7. Projekt może być zrealizowany przez swoich autorów/autora z pomocą innych uczniów, rodziców, nauczycieli oraz członków Rady Rodziców.

Zgłaszanie Projektów

1. Projekty należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza, który jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie www szkoły.
3. Formularz może być wypełniony ręcznie lub elektronicznie. Tylko czytelnie wypełnione formularze zostaną przyjęte do weryfikacji przez Komisję. W przypadku uczniów klas 0, 1, 2 i 3 wymagane jest wsparcie rodzica, nauczyciela, wychowawcy.
4. Do formularza może być dołączona wizualizacja / prezentacja projektu w postaci pracy plastycznej (np. obrazek, makieta) lub prezentacji w formie elektronicznej.
5. Formularze zgłoszeniowe należy dostarczyć do wychowawcy lub sekretariatu szkoły w terminie zgodnym z harmonogramem, który jest załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

Weryfikacja, wybór i realizacja projektów

1. Projekty zgłoszone w ustalonym terminie, spełniające wymogi formalne, w tym ocenione jako wykonalne przez Dyrektora Szkoły, zostaną zweryfikowane przez Komisję w terminie zgodnym z harmonogramem.
2. W wyznaczonym terminie przed Komisją konkursową odbędzie się prezentacja projektów. Prezentacja może mieć formę spotkania on-line.
3. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostanie umieszczona na tablicy Rady Rodziców oraz stronie internetowej szkoły. Może być umieszczona na profilu szkoły w serwisie Facebook.

4. Po zakończeniu głosowania Projekty zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej łącznej liczby otrzymanych głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kilka Projektów o kolejności tych Projektów na liście rankingowej zdecyduje Komisja.
5. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na tablicy Rady Rodziców i na stronie internetowej szkoły. Może być zamieszczona na profilu szkoły w serwisie Facebook.
6. Z Budżetu uczniowskiego zostaną zrealizowane Projekty, które zajęły najwyższe miejsca na liście rankingowej i koszt realizacji których zmieści się w kwocie Budżetu uczniowskiego.
7. Termin realizacji pomysłu następuje od dnia ogłoszenia zwycięskiego pomysłu do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

Promocja Projektów

1. W terminie zgodnym z harmonogramem autorzy projektów mogą przeprowadzić prezentację i kampanię promującą swój Projekt wśród głosujących.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii oczerniających i dyskredytujących inne projekty.

Głosowanie na Projekty

1. Do głosowania uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Głosowanie będzie anonimowe i będzie się odbywało na kartach do głosowania przygotowanych przez Radę Rodziców.
3. Karty do głosowania zostaną dostarczone do wychowawców wszystkich klas w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów. Za dalszą dystrybucję kart do głosowania odpowiedzialni są wychowawcy klas.
4. Karty do głosowania będzie można odebrać u wychowawcy klasy.
5. Wypełnione karty będzie można wrzucić do przygotowanych urn lub przekazać wychowawcy.
6. Głosowanie będzie się odbywało poprzez wpisanie znaku X w kwadracie przy wybranych projektach. Głosujący może postawić maksymalnie trzy znaki X, oddając głos na jeden, dwa lub trzy wybrane projekty. Na jeden projekt można oddać tylko jeden głos.
7. Karta do głosowania bez pieczęci / oznakowania Rady Rodziców, bez znaku X lub wskazująca na wybór więcej niż trzech Projektów jest nieważna.
8. Termin głosowania mija w dniu określonym w harmonogramie.
9. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na tablicy Rady Rodziców oraz na stronie www szkoły. Może być podana na profilu szkoły w serwisie Facebook.

Ochrona danych osobowych

Osoby, które zgłaszają wnioski, wyrażają poparcie dla złożonych wniosków i biorą udział w głosowaniu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji projektu, jego promocji i informacji o wynikach głosowania.

Załącznik nr 1.

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do realizacji w ramach Budżetu uczniowskiego

Tytuł projektu, cel (na czym polega projekt) i krótki opis projektu

Autorzy/ autorki projektu [imię i nazwisko, klasa]

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Lider / liderka projektu [imię i nazwisko, klasa]

Proponowane miejsce realizacji zadań projektowych – gdzie Projekt ma być zrealizowany (np.: budynek szkoły [aula, klasa, korytarz], boisko, inne)

Szczegółowy opis projektu (może być dołączony jako wizualizacja / prezentacja projektu w postaci dodatkowego dokumentu, pracy plastycznej (np. obrazek, makiet) lub prezentacji w formie elektronicznej)

Uzasadnienie realizacji projektu – dlaczego warto zrealizować właśnie ten Projekt

Beneficjenci projektu – kto będzie mógł skorzystać z Projektu

Szacowany koszt projektu – sprawdź ceny np. w internecie

Załącznik nr 2.

Harmonogram

23 lutego – 14 marca – ogłoszenie Budżetu uczniowskiego. Opracowanie i zgłaszanie projektów

14-18 marca – prezentacja i weryfikacja zgłoszonych projektów przez Komisję

21-25 marca - promocja projektów wśród uczniów

28-30 marca – głosowanie

31 marca – 5 kwietnia – przeliczenie głosów i decyzja o realizacji projektów

6 -8 kwietnia – ogłoszenie decyzji RR